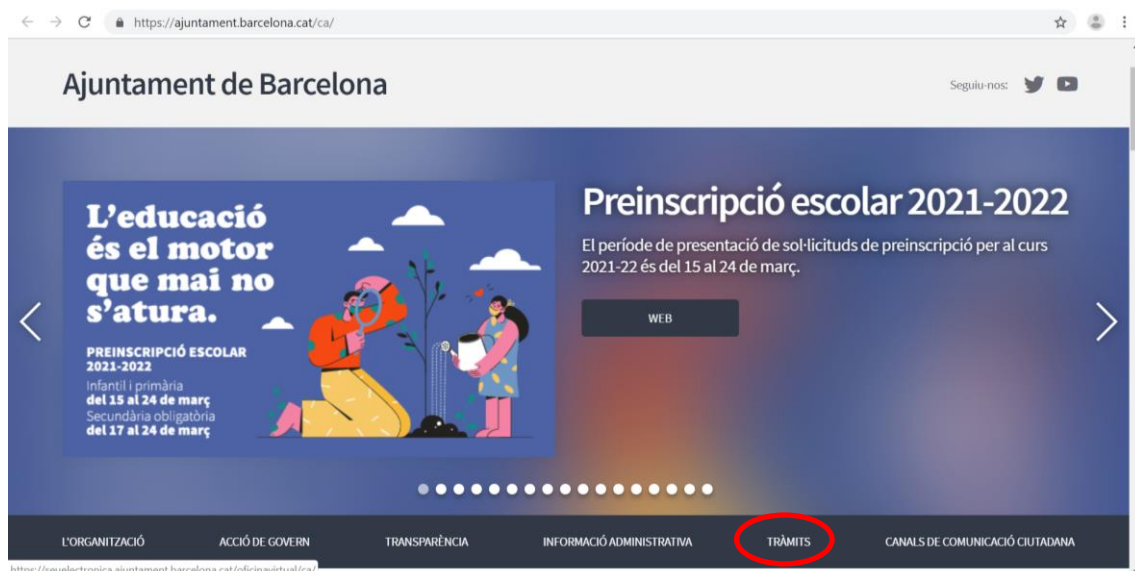




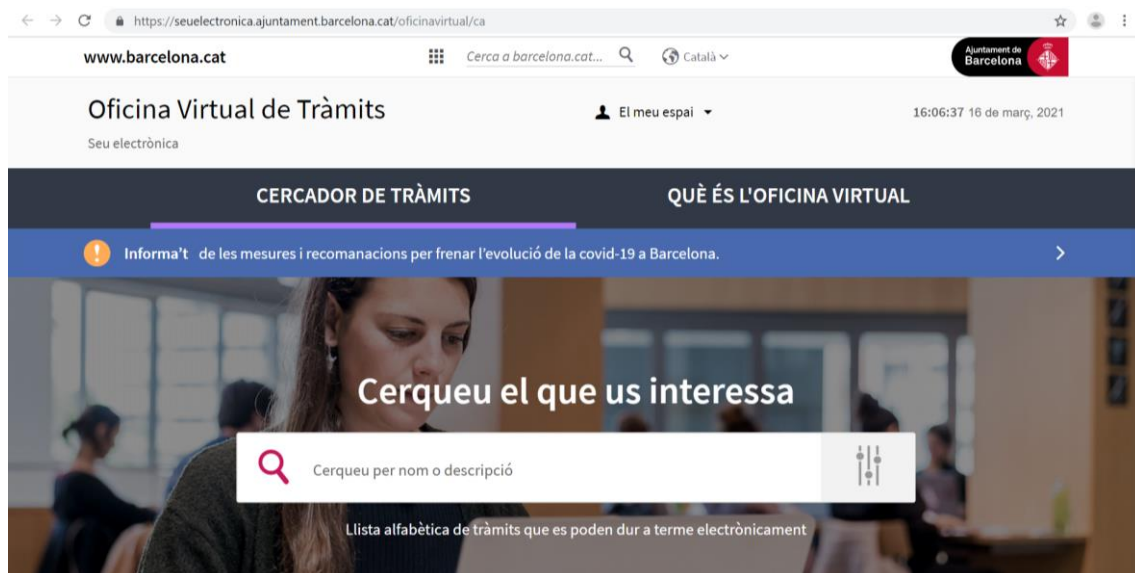
TRAMITACIÓ DELS PERMISOS D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER A FILMACIONS I FOTOGRAFIES

Els permisos d'ocupació de l'espai públic per a filmacions i fotografies es tramiten, amb certificat digital, a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

Per accedir al tràmit, heu d'entrar al web de l'Ajuntament (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/>). A continuació, heu de clicar a l'apartat "Tràmits".



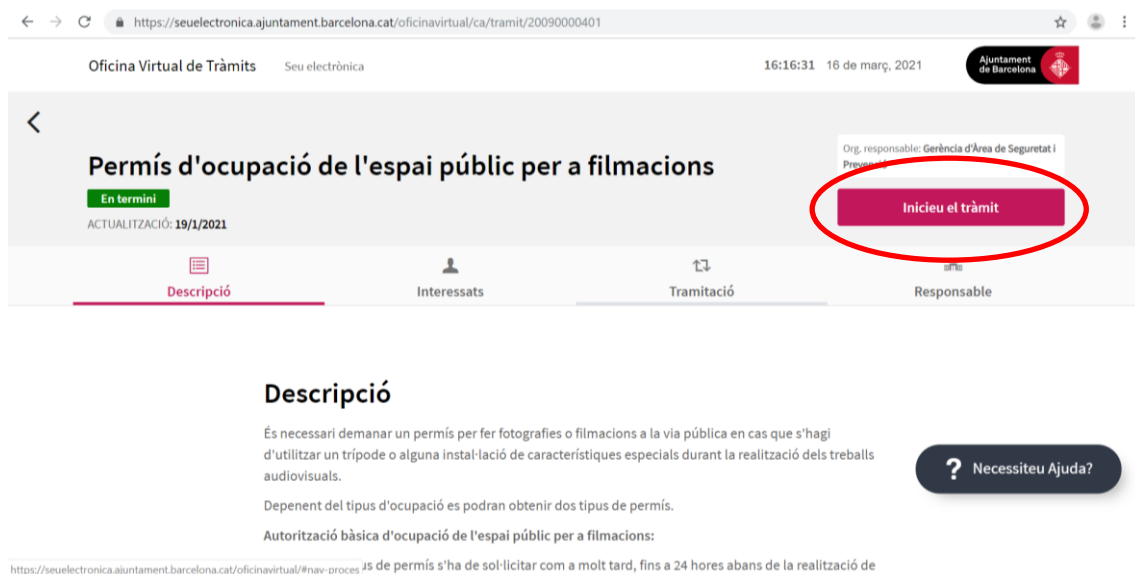
S'obrirà una finestra nova, amb un cercador:



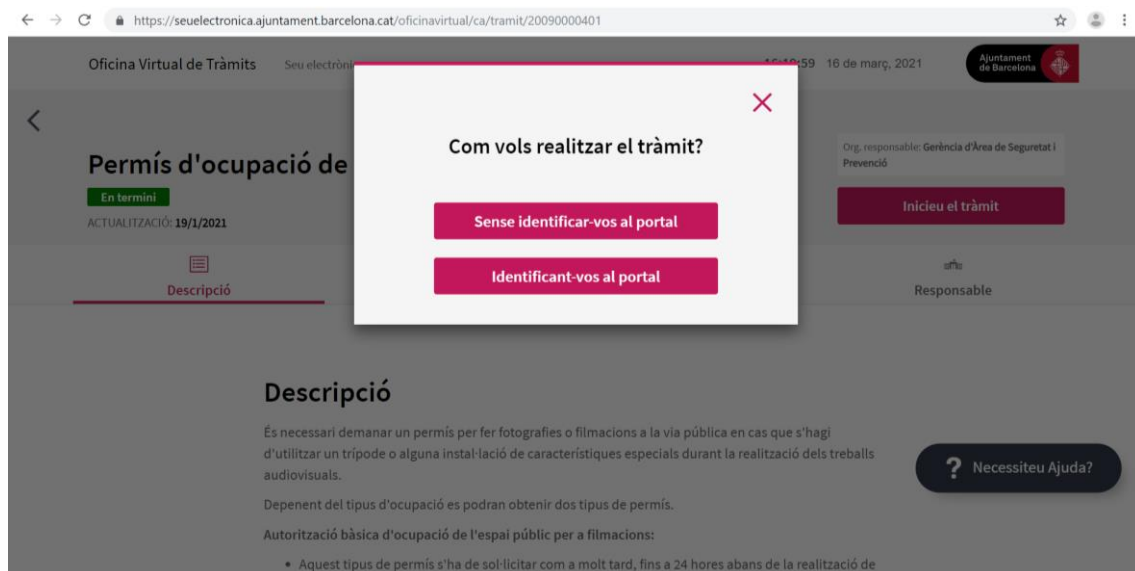
Al cercador, heu d'escriure “filmacions” i fer la cerca.

Apareixen diversos resultats; heu de triar el tràmit **Permís d'ocupació de l'espai públic per a filmacions**.

Amb el certificat digital instal·lat a l'ordinador, heu de fer clic al botó “Inicieu el tràmit”.

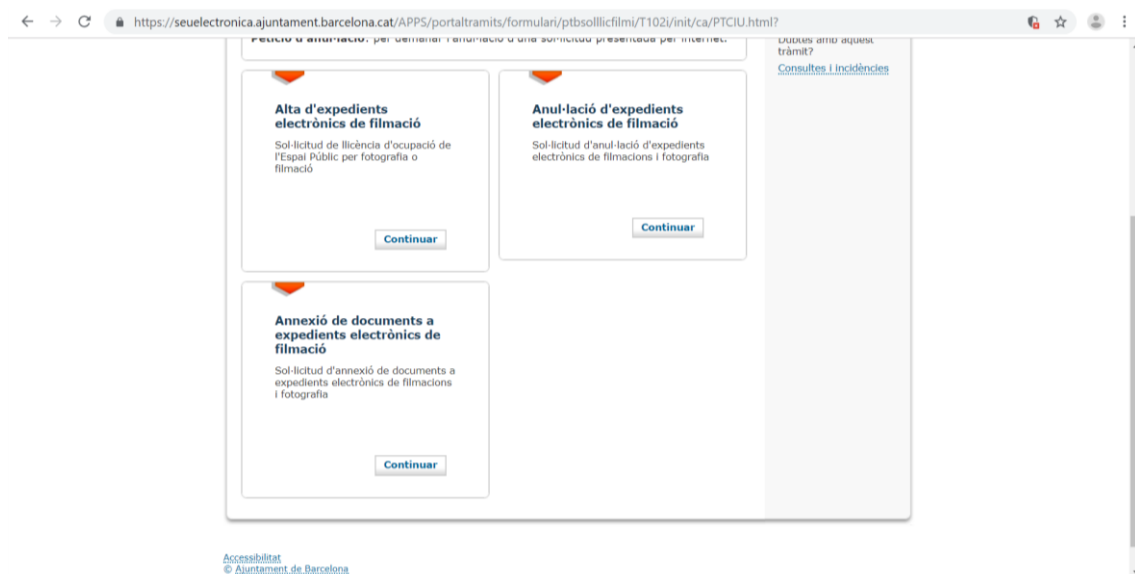


Apareix el següent missatge:



Heu d'escollir l'opció **Identificant-vos al portal**. Si trieu l'opció **Sense identificar-vos al portal**, podreu tramitar una autorització bàsica (o permís general).

Un cop estigueu identificats electrònicament, apareixen tres opcions:



Heu de triar l'opció adient, segons el tràmit que vulgueu fer, fent un clic al botó **Continuar**.



ALTA D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE FILMACIÓ

La primera pagina que s'obre dona tres opcions; quan doneu d'alta la primera sol·licitud d'un projecte, heu de seleccionar la primera opció (**És un projecte nou**) i clicar a **Continuar**:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APP5/portaltramits/formulari/ptbsollicifilmi/T102/continuar/ca/PTCIU.html?stepName=viewFormulariOpcions>. The page title is 'Oficina Virtual' and the breadcrumb is 'Què és l'Oficina Virtual? > El meu espai'. The main heading is 'Permis d'ocupació de l'espai públic per a filmacions'. Below this, there's a progress bar with 'Pas 1' and 'Pas 2' (active). The text says 'Pas 2 - Empleneu el formulari.' and 'Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.' The form section is 'Dades generals del projecte'. Under 'Dades generals *', there are three radio buttons: 'Es un projecte nou' (selected, indicated by a red arrow), 'Aquesta sol·licitud estarà dintre d'un projecte existent', and 'Aquesta sol·licitud es farà copiant les dades d'una sol·licitud específica ja existent'. A 'Continuar' button is at the bottom right. On the right sidebar, there's a 'Benvingut' section with a 'Sortir' button, a 'Veure la descripció d'aquest tràmit' link, and a 'Consultes' section with a 'Dubtes amb aquest tràmit?' link and a 'Consultes i incidències' link.

A la següent pantalla, apareix un formulari de **Dades generals**, que heu d'emplenar (tal i com s'indica, els camps marcats amb asterisc són obligatoris).

The screenshot shows the 'Dades generals' form. The URL is the same as the previous screen. The form is divided into two main sections: 'Dades del projecte' and 'Dades del permís'. In 'Dades del projecte', there's a text field for 'Títol de la producció *', a date picker for 'Dates previstes del projecte' with 'Inici *' and 'Final *' fields, and a text area for 'Observacions'. In 'Dades del permís', there are three dropdown menus: 'Tipus de permís *', 'Tipus de filmació *', and 'Tipus d'ocupació *'. At the bottom, there are 'Enrere' and 'Continuar' buttons. The right sidebar is the same as in the previous screen.



A l'apartat **Dades del projecte**, heu d'escriure el títol de la producció (per exemple, el nom de la marca o del producte).

Pel que fa a les **Dates previstes del projecte**, hauríeu d'indicar la durada de tota la producció. No indiqueu únicament el primer dia de rodatge o de sessió fotogràfica, ja que, si després voleu donar d'alta permisos amb altres dates diferents, no podreu fer-ho i haureu de començar un altre projecte.

Agrupar tots els expedients en un mateix projecte, facilita la tramitació dels permisos, ja que hi ha dades que es copien automàticament i no les heu d'introduir cada vegada que doneu d'alta una sol·licitud.

Tingueu present que els dies que feu constar a l'apartat **Dates previstes del projecte** no es tenen en compte a l'hora de fer el càlcul de les taxes d'ocupació. Per tant, podeu posar un període ampli.

A l'apartat **Dades del permís**, hi ha tres desplegable:

- **Tipus de permís:** Heu d'escollir Filmació o Fotografia.

• Dades del permís

Tipus de permís *: Seleccioneu

Tipus de filmació *: Seleccioneu

Tipus d'ocupació *: Filmació

Fotografia

Enrere Continuar

- **Tipus de filmació:** Heu de seleccionar l'opció adient al desplegable. Per exemple, si es tracta d'un anunci, heu d'escollir **Espot publicitari**. Si és una sessió fotogràfica per a una marca comercial, trieu **Fotografia comercial**.



- **Tipus d'ocupació:** Heu d'escollir entre tres opcions:

- **Interior:** Si es tracta d'un rodatge o sessió fotogràfica en un interior. Per exemple, a l'interior d'un local o d'un habitatge.
- **Exterior:** Si es tracta d'un rodatge a la via pública.
- **Mixta:** Si es roda tant en un interior com a la via pública. Per exemple, es filma com una persona camina pel carrer i entra en un bar. O bé es roda l'interior d'un local des de l'exterior, col·locant material de càmera a la vorera.

Les dades que poseu a l'apartat **Dades del permís** les podeu modificar per a cada sol·licitud que doneu d'alta del projecte. Per evitar errors i problemes en la tramitació, us recomanem que no canvieu el tipus de permís i el tipus de filmació quan en una mateixa producció hi hagi expedients de filmació i de fotografia. És preferible que agrupeu els expedients en dos projectes diferents: un de filmació i un altre de fotografia.

Pel que fa al tipus d'ocupació, sí que l'haureu d'anar canviant en cada expedient en funció de si les localitzacions són interiors, exteriors o mixtes.

Després d'emplenar els camps obligatoris, heu de clicar al botó **Continuar**.

A la següent pàgina, heu de fer constar les dades del sol·licitant.



Si esteu tramitant l'expedient amb el certificat digital d'una persona física, a l'apartat **La persona que sol·licita el tràmit és** us apareix marcada per defecte l'opció **Persona física** i surten les dades del titular del certificat a la secció **Dades de la persona interessada**.

Si voleu tramitar els permisos a nom d'una productora, haureu de marcar **Persona jurídica** (quan ho feu, es seleccionarà automàticament **Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant** a l'apartat **Qui sou?**). A continuació, haureu d'introduir les dades de la productora a la secció **Dades de la persona interessada**:

Si us plau, introduïu el número d'identificació **sense guions**.

Tingueu en compte que, si no modifiqueu les dades de la persona interessada i introduïu les de la productora, el permís es tramitarà a nom de la persona titular del certificat. Així mateix, les taxes d'ocupació també es liquidaran al seu nom.

L'apartat **Dades de la persona representant** no es pot modificar, ja que consten les dades del titular del certificat.

Si a l'apartat **La persona de contacte és la mateixa que la persona interessada?** marqueu "no", podreu introduir les dades d'una persona de contacte. Us demanem, però, que no ho feu, per tal de tenir un únic referent a qui poder-nos adreçar durant la tramitació del permís.

Un cop emplenat el formulari, heu de fer un clic a **Continuar**.



Si manca alguna dada o n'hi ha alguna d'errònia, sortirà un missatge d'avís, com per exemple:

The screenshot shows the 'Permis d'ocupació de l'espai públic per a filmacions' form. A red box highlights an error message: 'S'ha produït un error: S'han detectat els següents errors a la pàgina'. The errors listed are: 'Dades de la persona representant' (Dades de la persona de contacte), 'Document d'identificació' (El camp Número no té un format correcte), and 'Domicili' (Cal omplir el camp Codi Postal). The form also shows a progress bar with 'Pas 1' and 'Pas 2' and a sidebar with 'Benvingut', 'Sortir', 'Veure la descripció d'aquest tràmit', and 'Consultes'.

Un cop corregits els errors, podreu continuar amb la tramitació del permís.

A la següent pantalla (**Descripció del rodatge**), heu d'omplir diversos camps.

The screenshot shows the 'Descripció del rodatge' form. It includes a progress bar with 'Pas 1' and 'Pas 2'. The form has a section for 'Descripció del rodatge' with a text area for 'Descripció de l'escena *'. Below this are fields for 'Data i hora d'inici *' and 'Data i hora de fi *', each with dropdowns for day (dd), month (mm), year (aaaa), hour (hh), and minute (mm). The form also shows a sidebar with 'Benvingut', 'Sortir', 'Veure la descripció d'aquest tràmit', and 'Consultes'.



El primer apartat és **Emplaçament temporal del rodatge**. En aquesta secció, a **Descripció de l'escena** heu de fer constar **totes les necessitats** de via pública que tingueu.

Si us plau, no copieu i enganxeu en aquest camp el text que abans posàveu en les vostres sol·licituds quan les enviàveu per correu electrònic. Per exemple, no heu de posar la data i l'horari de la filmació, perquè ja hi ha camps per fer-ho, ni tampoc els vehicles, perquè hi ha un apartat específic.

Tingueu en compte que la informació que introduïu en aquest camp és la que, en principi, ha de constar al permís, si s'autoritza. Per tant, **no escriviu tot el text en majúscules, separeu les frases amb un punt i a part i no deixeu espais en blanc entre les frases**.

Per introduir la informació, seguiu aquestes indicacions, si us plau:

- Comenceu indicant la localització del rodatge o sessió fotogràfica. Si es tracta d'un interior, indiqueu el nom del lloc i l'adreça. Si és un rodatge exterior, especifiqueu el lloc o el tram (indicant entre quins carrers es filma o fotografia). Exemples:

Filmació a l'interior d'un immoble ubicat al c/ Mallorca, núm. 347.

Sessió fotogràfica a l'interior i a l'exterior del bar Sense Nom, ubicat al pg. Sant Joan, 104.

Filmació a l'interior del Parc de la Ciutadella, amb autorització de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

Sessió fotogràfica al Túnel del Fòrum.

Filmació al pg. Taulat, entre el c/ Josep Pla i la pl. Llevant.

Filmació al pont de Calatrava.

Sessió fotogràfica al pàrquing de la Mar Bella.

Filmació a la rda. Dalt, sentit Llobregat, entre les entrades 5 i 7.

Sessió fotogràfica a l'andana central del pg. Lluís Companys.

Filmació a la pl. Mercè.

Sessió fotogràfica a la confluència del c/ Balmes amb el c/ Diputació.



- A continuació, feu una petita descripció de l'escena. Aquesta descripció només és necessària si el rodatge és exterior. Si es tracta d'una filmació a l'interior d'un immoble, no és necessari que la inclogueu. Exemples:

Seqüència: Una persona camina pel carrer i entra en un bar.

Seqüència: Un vehicle circula pel carrer i aparca.

Seqüència: Un grup de vehicles es troben aturats en un embús de trànsit.

Seqüència: Una persona compra un ram de flors en una parada.

- També heu d'incloure en aquest apartat **totes** les necessitats d'ocupació de la via pública que tingueu (material tècnic, attrezzo, vehicles d'escena, càmera cars, etc.). Si us plau, utilitzeu expressions com els següents exemples:

Col·locació de material de càmera i il·luminació a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

Col·locació de vies de tràveling a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

Col·locació d'una grua de càmera a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

Col·locació d'una plataforma articulada tipus cherry picker a la zona de motos del c/ Llacuna, entre el c/ Tànger i l'av. Diagonal, banda Llobregat. A la plataforma es col·locarà material d'il·luminació.

Col·locació d'una carpa d'1 m x 1 m per a material, a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

Col·locació d'una parada de bus d'attrezzo (tipus marquesina) a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

Talls intermitents del pas dels vianants que passin per la localització, només en el moment de filmar i durant el temps mínim imprescindible.



Realització d'efecte pluja, sense molestar a vianants ni a vehicles, i sense afectar a la seguretat ni a la mobilitat del trànsit.

Filmació d'un vehicle d'escena (turisme/motocicleta), que circularà respectant les normes de trànsit.

Fotografies d'un vehicle d'escena (turisme), correctament estacionat a la zona de càrrega i descàrrega del xamfrà mar-Llobregat de la cruïlla del c/ Roger de Llúria amb el c/ Consell de Cent.

Filmació amb un càmera car amb russian arm (grua de càmera articulada), que circularà respectant les normes de trànsit.

La mànega del grup electrogen creuarà la calçada degudament protegida amb passacables.

Retirar els contenidors del c/ Aragó, entre el pg. Gràcia i la rbla. Catalunya, banda mar, amb autorització del Departament Barcelona pel Medi Ambient – Neteja i Gestió de Residus.

Control de l'enllumenat, amb autorització del Departament d'Enllumenat.

- A l'apartat de **Descripció de l'escena**, també heu d'incloure les afectacions a la circulació (talls de trànsit o ocupacions de carril), quan sigui el cas. Cal especificar el tram de carrer on s'efectuaran els talls o el carril que s'ocuparà. Exemples:

Talls intermitents de trànsit al pg. Taulat, entre el c/ Josep Pla i la pl. Llevant, d'una durada màxima de dos minuts, només en el moment de filmar i aprofitant les fases semafòriques.

Talls intermitents de trànsit al túnel de Miramar, d'una durada màxima de dos minuts, només en el moment de filmar i aprofitant les fases semafòriques.

Ocupació del carril de circulació més proper a la vorera de la banda Besòs del c/ Roc Boronat, entre l'av. Diagonal i el c/ Tànger. Al carril ocupat, col·locació d'un vehicle d'escena (turisme).



Ocupació del carril de circulació més proper a la vorera de la banda muntanya del c/ Rosselló, entre el c/ Balmes i la rbla. Catalunya. Al carril ocupat, col·locació de material de càmera i il·luminació.

- També heu de fer constar en aquest apartat, i no a l'apartat **Estacionament de vehicles**, el tir de càmera, quan sigui el cas. Us recordem que heu d'especificar el tipus d'estacionament (motos, lliure, àrea verda, àrea blava, càrrega i descàrrega). Exemples:

Deixar lliure de vehicles, per tir de càmera, les places de motos del c/ Provençals, entre el c/ Llull i el c/ Pujades, banda Besòs.

Deixar lliure de vehicles, per tir de càmera, l'àrea blava del xamfrà muntanya-Besòs de la cruïlla del c/ Bailèn amb el c/ Casp.

- Pel que fa a l'estacionament dels vehicles tècnics, no és necessari que l'indiqueu en aquesta part, ja que hi ha un apartat específic més endavant. Només en el cas que considereu necessari fer algun aclariment al respecte, ja que a l'apartat de **Vehicles** només podreu introduir una adreça, un tram o una cruïlla i el tipus d'estacionament. Per exemple:

Els vehicles tècnics s'estacionaran al pàrquing d'autobusos de l'av. Litoral, entre el c/ Josep Pla i el c/ Neus Bouzá, banda mar.

El grup electrogen es col·locarà a la parada de taxi de l'av. Marquès de l'Argentera, banda mar, davant de l'Estació de França, amb coneixement de l'Institut Metropolità del Taxi.

El grup electrogen es col·locarà a la reserva de l'hotel, amb autorització de l'establiment.

- Quan utilitzeu un dron, també ho heu d'especificar:

Filmació amb un dron, amb autorització d'AESA i del Cos de Mossos d'Esquadra.

- A **Descripció de l'escena** també heu d'indicar si sol·liciteu l'assistència del Servei de Filmacions de la Guàrdia Urbana o de la Unitat Central de



Trànsit (en aquest darrer cas, per a filmacions a la ronda de Dalt, ronda del Litoral i ronda del Mig):

La productora sol·licita l'assistència del Servei de Filmacions de la Guàrdia Urbana.

La productora sol·licita l'assistència de la Unitat Central de Trànsit de la Guàrdia Urbana.

Un cop hagueu emplenat l'apartat **Descripció de l'escena**, heu d'indicar la data i l'horari de la filmació o sessió fotogràfica. La taxa d'ocupació es calcula en funció de les dades que introduïu en aquest apartat (si és un dia o en són més).

El següent apartat és **Emplaçament físic del rodatge**:

● **Emplaçament físic del rodatge**

Tipus d'emplaçament *:

☐ Adreça

☐ Tram

Dibuix associat:

● **Material del rodatge**

Nombre de càmeres *: Nombre de focs:

Nombre de càmeres amb tripode *: Nombre d'equips electrònics:

● **Equip humà**

Nombre de tècnics *:

Nombre d'actors *:

● **Vehicles**

Camions de filmacions: Furgons:

Autocars: Generadors:

● Altres Vehicles:

En aquest apartat, heu de triar un tipus d'emplaçament: adreça o tram.

En el cas que rodeu en un lloc concret (com per exemple, un local o un parc), hauríeu de triar adreça.

En fer-ho, primer haureu d'escollir al desplegable el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) i, a continuació, escriure el nom i el número.



Carrer de la Guàrdia Urbana 5, Baixos
08004 Barcelona
gu_oit@bcn.cat
www.bcn.cat/guardiaurbana

Si escolliu un tram de carrer, també haureu de triar primer el tipus de via i, a continuació, escriure el nom i els números d'inici i final del tram.

Al desplegable del tipus de via veureu que apareixen “jardins”, “mercat”, “parc”, “platja”, “pont”, “túnel”, etc. Però no els podreu introduir com a emplaçament, ja que és necessari que l'adreça tingui numeració.

Així doncs, no podríeu posar, per exemple, Jardins de Mossèn Cinto Verdaguier, Mercat de la Boqueria, Platja de la Barceloneta, Pont de Calatrava o Túnel del Fòrum, perquè no tenen numeració.



En el cas dels parcs i jardins, les platges, els mercats i altres equipaments, podeu consultar-ne les adreces al web GuiaBCN (<https://guia.barcelona.cat/ca>), posant el nom al cercador.

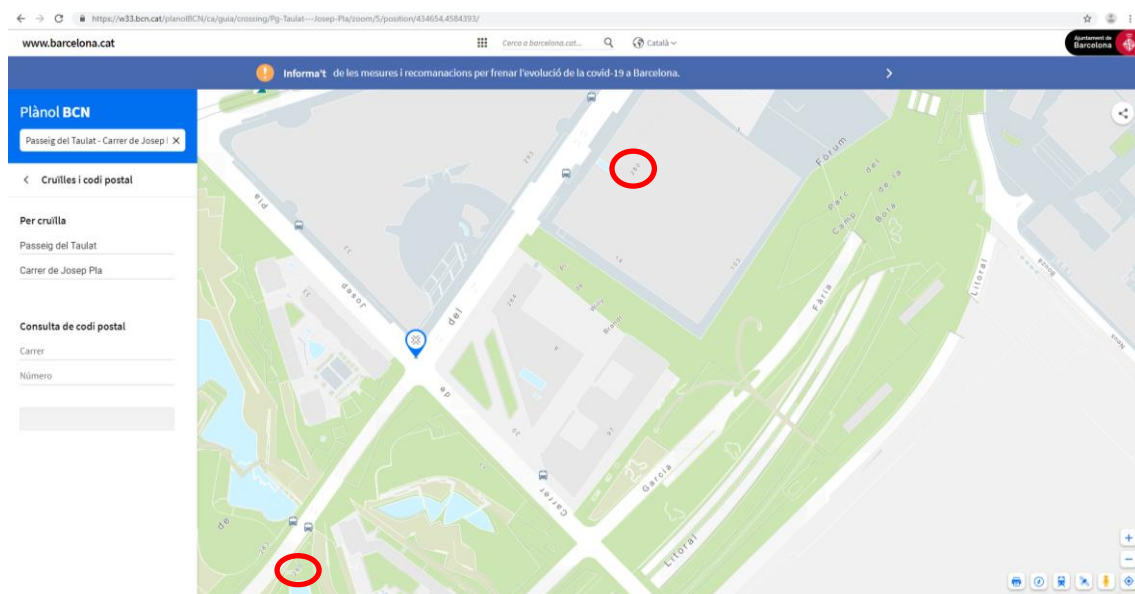
D'altra banda, algunes de les localitzacions habituals les podeu introduir de la següent manera:

- Túnel del Fòrum: avinguda Litoral, 115.
- Túnel de Miramar: plaça Carlos Ibáñez, 3.
- Pont de Calatrava: ronda Sant Martí, 2.

Quan filmeu a la ronda de Dalt, a la ronda del Litoral o la ronda del Mig, com que tampoc tenen numeració, introduïu com a emplaçament del rodatge la mateixa adreça que la de l'estacionament dels vehicles tècnics.

En el cas que l'emplaçament de la filmació o de la sessió fotogràfica sigui un tram i no sapigueu el número d'inici i final, us recomanem que consulteu el plànol de Barcelona al web de l'Ajuntament (<https://w33.bcn.cat/planoBCN/ca/>).

Aquí podreu cercar la via on voleu rodar (per exemple, per cruïlla, fent clic a **Cruïlles i codi postal**).





Al plànol, els números que apareixen indiquen el darrer número del tram. En aquest cas, el tram de pg. Taulat, entre el c/ Selva de Mar i el c/ Josep Pla, finalitza al número 260. Per tant, el tram entre el c/ Josep Pla i la pl. Llevant, comença al número 262 i finalitza al 280.

Així doncs, si volguéssiu introduir com a emplaçament del rodatge el pg. Taulat, entre el c/ Josep Pla i la pl. Llevant, hauríeu d'introduir el tram amb número d'inici 262 i número de fi 280.

Quan introduïu un tram, no barregueu números parells amb senars: si poseu un número d'inici parell, el número final ha de ser també parell, i viceversa.

El botó **Cercar carrer** que apareix al costat del nom de la via no és obligatori que el cliqueu. Podeu fer-ho per confirmar que el nom que heu escrit és correcte.

Si cliqueu a **Cercar carrer**, s'obre una altra pestanya amb el nom de la via, per tal que el confirmeu. Heu de seleccionar el nom i fer clic a **Insertar**.

Després de fer-ho, es tancarà la pestanya i el nom sortirà modificat a **Emplaçament físic del rodatge**:



● **Emplaçament físic del rodatge**

Tipus d'emplaçament *:
☐ Adreça
☒ Tram

Tipus de via *: ➔ Via

Nom *:

Número Inicial *:

Número final *:

Dibuix associat :

Un cop hagueu introduït l'emplaçament físic del rodatge, no és necessari que feu clic al botó **Dibuix associat : Consultar**.

Als següents camps, heu d'especificar el material tècnic i l'equip humà del rodatge o sessió fotogràfica:

● **Material del rodatge**

Nombre de càmeres *:

Nombre de càmeres amb trípode *:

Nombre de focus *:

Nombre d'equips electrògens *:

● **Equip humà**

Nombre de tècnics *:

Nombre d'actors *:

Heu de tenir en compte que els equips electrògens a què fa referència aquest apartat són els portàtils, els que es poden col·locar a sobre de la vorera; els generadors tipus camió s'han d'indicar al següent apartat (**Vehicles**):

● **Vehicles**

Camions de filmacions :

Autocars :

Furgons :

Generadors :

● **Altres Vehicles**

Descripció :

Número :

● **Estacionament de vehicles** ⓘ

Indiqueu el número d'estacionaments que necessitarà :

● **Necessitats tècniques a la via pública**

☐ Es vol tallar el trànsit

Aquí primer heu d'especificar el nombre de camions, furgons o generadors que sol·liciteu estacionar (quan sigui el cas; l'apartat de **Vehicles** no és obligatori). A **Altres vehicles** podeu indicar les motorhomes, per exemple.

Després, a **Estacionament de vehicles**, hi ha un desplegable on heu de triar el nombre d'estacionaments que necessitareu per aparcar aquests vehicles, fins a un màxim de sis.



Aquest apartat es refereix a les diferents zones d'estacionament (trams de carrer, xamfrans, etc.) que necessiteu pels vehicles. No fa referència ni al nombre de places d'aparcament ni al nombre total de vehicles que porteu. És a dir, si porteu 5 vehicles, no heu d'introduir obligatòriament 5 estacionaments, perquè potser en teniu prou amb 2 (un tram i una cruïlla, per exemple).

Per tant, abans d'introduir les zones d'estacionament, heu de comprovar quantes en necessitareu, ja que, segons el número que trieu, us farà omplir 1, 2, 3, 4, 5 o 6 estacionaments diferents.

Per a cada estacionament, primer haureu de triar el tipus d'emplaçament (adreça, tram o cruïlla) i, a continuació, el tipus de via al desplegable (carrer, avinguda, passeig, etc.). Haureu d'escriure el nom de la via i el número (en el cas del tram, el número d'inici i el de final).

Si escolliu cruïlla, haureu d'introduir les dades de cada carrer i, a l'apartat **Zona on es realitzarà l'estacionament**, heu d'especificar el xamfrà (muntanya-Llobregat, mar-Llobregat, muntanya-Besòs o mar-Besòs) .



Igual que a l'apartat **Emplaçament físic del rodatge**, aquí tampoc no cal que cliqueu a **Cercar carrer**. Si ho feu, s'obre una altra pestanya amb el nom de la via, per tal que el confirmeu. Heu de seleccionar el nom i fer clic a **Insertar**. Es tancarà la pestanya i el nom sortirà modificat a l'estacionament.

No és necessari que cliqueu a **Dibuix associat : Consultar**.

A l'apartat **Zona**, heu de seleccionar al desplegable el tipus d'estacionament:

Si us plau, no seleccioneu **Carril estacionament**, sinó el tipus concret d'estacionament (**Carril estacionament lliure**, **Carril àrea blava**, **Carril àrea verda**, **Carril càrrega/descàrrega**, **Carril estacionament motos**).

Les places d'estacionament exclusives per a residents les considerem **Carril àrea verda**. Recordeu que aquestes places estan pintades de color blanc i porten inscrita la paraula RESIDENTS.

Quan ocupeu zones com parades de taxis, reserves d'hotel, pàrquing de busos (com el de l'av. Litoral), etc. podeu escollir l'opció **Carril reserva estacionament** o bé **Altres**.



Per defecte, la data i horari que consten en aquest apartat són els mateixos que els que hagueu posat a l'apartat **Emplaçament temporal del rodatge**. Però ho hauríeu de modificar i posar l'horari a partir del qual podeu fer la reserva d'estacionament.

Us recordem que quan la filmació comença a les 8.00 hores, la reserva d'estacionament la podeu fer des de les 20.00 hores del dia anterior. Excepte en el cas de les zones de càrrega i descàrrega en dies laborables, que s'haurien de reservar des del mateix dia de la filmació a les 8.00 hores.

El següent apartat és **Necessitats tècniques a la via pública**.

← → ↻ Ajuntament de Barcelona [ES] | <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPs/portaltamits/formulari/ptbsollicfilm/T102i/validaAcer/ca/PTCIU.h...>

• **Necessitats tècniques a la via pública**

☐ Es vol tallar el trànsit

☐ Mobilitat d'elements urbans

• Travelling *

☐ Sí ☒ No

• Ús de Grues *

☐ Sí ☒ No

• Altres *

☐ Sí ☒ No

• **Necessitats Especials**

☐ Es vol fer foc

☐ S'utilitzen armes de foc

Aquí heu de marcar les opcions que siguin necessàries, segons el cas, i, quan els camps portin asterisc, triar **Sí** o **No**.

- **Es vol tallar el trànsit:** Si feu talls de trànsit, ho heu de marcar (☑).



• Necessitats tècniques a la via pública

☒ Es vol tallar el trànsit

Tipus de tall *:
☐ Intermitent ☐ Parcial ☐ Total

Tipus d'espai urbà *:
☐ Adreça
☐ Tram
☒ Cruïlla

Tipus de via *:
Seleccioneu

Nom *:
Cercar carrer

Tipus de via *:
Seleccioneu

Nom *:
Cercar carrer

Zona on es realitzarà el tall de trànsit *:

Data i hora d'inici *:
dd mm aaaa hh mm

Data i hora de fi *:
dd mm aaaa hh mm

A continuació, haureu de triar el tipus de tall (intermitent, parcial o total). L'ocupació d'un carril de circulació es considera un tall parcial.

Després, heu de seleccionar si el tall es fa a una adreça, a un tram o a una cruïlla. En tots els casos, heu d'introduir el tipus i el nom de la via. Si és una adreça o un tram, heu d'indicar els números. Si es tracta d'una cruïlla, haureu d'emplenar el camp **Zona on es realitzarà el tall de trànsit**.

Com en els anteriors casos, després d'escriure el nom de la via, podeu clicar el botó **Cercar carrer**, i s'obrirà una altra finestra per seleccionar el nom.

Per últim, haureu d'indicar la data i horari dels talls.

- **Mobilitat d'elements urbans:** Heu de marcar (☒) si necessiteu retirar elements del mobiliari urbà com contenidors, papereres, etc.

☒ Mobilitat d'elements urbans

Títol del document *:
Seleccioneu

Zona *:
Seleccioneu

Data i hora d'inici *:
dd mm aaaa hh mm

Data i hora de fi *:
dd mm aaaa hh mm

Desc/Proposta *:

A **Títol del document** hi ha un desplegable per triar l'element que voleu retirar. Si no és cap dels que surten a la llista, seleccioneu **Altres**.



A continuació, heu d'indicar el lloc on es troba l'element urbà al desplegable **Zona**:

Després heu d'indicar la data i l'horari i, al camp **Desc/Proposta** heu de descriure els elements urbans que voleu retirar. Per exemple:
Retirar els contenidors del c/ Aragó, entre el pg. Gràcia i la rbla. Catalunya, banda mar, amb autorització del Departament Barcelona pel Medi Ambient – Neteja i Gestió de Residus.

- **Travelling**: Si col·loqueu vies de tràveling heu de marcar **Sí**:

Després, haureu de seleccionar on es col·locaran les vies de tràveling al desplegable **Zona**.

També haureu d'indicar la data i l'horari i, al camp **Característiques Tèc.** fer una descripció del tipus:



Col·locació de vies de tràveling a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

Si no es col·loquen vies de tràveling, heu de triar **No**, ja que és un camp obligatori (marcat amb asterisc).

- **Ús de grues:** Heu de triar **Sí** o **No**, ja que és un camp obligatori. Si marqueu **Sí**, primer apareix un desplegable on heu de seleccionar la zona on es col·locarà la grua:

A continuació, heu d'indicar el nombre de grues i la data i l'horari.
Al camp **Desc/Proposta** hauríeu de fer una descripció del tipus:

Col·locació d'una grua de càmera a la vorera, sense destorbar el pas dels vianants.

- **Altres:** Com que a l'apartat **Descripció de l'escena** ja heu indicat totes les necessitats d'ocupació de la via pública, a **Altres** no és necessari que escriviu res. Per tant, hauríeu de marcar **No**, ja que és un camp obligatori.

L'últim apartat és **Necessitats especials**, amb dues opcions, que només heu de marcar (☑) si afecten la sol·licitud que esteu tramitant:

Un cop emplenats tots els apartats necessaris, heu de fer clic a **Continuar**.



S'obre una nova pàgina per annexar documentació. Us recordem que, per tal de poder admetre a tràmit la sol·licitud, és necessari que adjunteu la documentació relativa a l'autoliquidació de taxes de tràmits gestionats per la Guàrdia Urbana (tant la carta de pagament com el justificant de pagament), així com l'autorització de la productora per fer la tramitació del permís en el seu nom.

La manca d'algun d'aquests documents és motiu de denegació de la sol·licitud.

Recordeu que aquests documents els heu d'annexar a tots els expedients del projecte.

La documentació de l'autoliquidació l'heu d'adjuntar a l'apartat **Justificant pagament autoliquidació**, que és l'únic obligatori (marcat amb un asterisc):

Només podeu adjuntar un document en aquest apartat. Per tant, si no heu creat prèviament un document on constin tant la carta de pagament com el justificant, annexeu un dels dos (preferiblement, el justificant de pagament) en aquest apartat i l'altre adjunteu-lo com a **Altres**.

Pel que fa a l'autorització de la productora, annexeu-la com a **Altres**.

Si voleu adjuntar altra documentació, ho podeu fer a l'apartat **Altres**. Tingueu en compte que es poden annexar fins a tres documents amb aquest nom.



També podeu utilitzar els altres apartats per adjuntar documents, excepte **Permís de Bombers** i **Permís de la Guàrdia Civil**, perquè es tracta de documentació molt específica.

D'altra banda, no és obligatori que annexeu la sol·licitud en format Word o PDF, tal i com fèieu abans, quan s'enviaven els permisos per correu electrònic, ja que heu d'introduir tota la informació als camps corresponents quan doneu d'alta l'expedient.

La informació que es tindrà en compte per tramitar la sol·licitud és la que introduïu quan doneu d'alta l'expedient al portal de tràmits. En cap cas es complementarà o substituirà aquesta informació amb la que feu constar a la petició que adjunteu en PDF o Word.

Quan la complexitat de la petició així ho justifiqui, podeu adjuntar la sol·licitud, un plànol, un croquis, una fotografia o qualsevol document que considereu que pot ajudar a fer-la més entenedora. Però, en principi, amb la informació que introduïu quan doneu d'alta la sol·licitud al portal de tràmits ha de quedar completament clar en què consisteix el rodatge o la sessió fotogràfica i quines són les necessitats d'ocupació.

Us reiterem que la única documentació necessària per admetre a tràmit la sol·licitud és la relativa a l'autoliquidació i l'autorització de la productora. La resta de documentació necessària per autoritzar el permís (com les autoritzacions o contractes amb els propietaris, permisos de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, documents de la COVID-19, etc.) la podeu annexar durant la tramitació de l'expedient, a través del portal de tràmits.

Un cop hagueu adjuntat la documentació, heu de clicar a **Continuar**.

Sortirà una pantalla amb un resum de la vostra sol·licitud, per tal que confirmeu que les dades són correctes. Si us plau, **repasseu bé la informació** que heu introduït (com per exemple, que hagueu canviat la persona interessada i constin les dades de la productora, que la data i l'horari siguin correctes, que hagueu annexat la documentació obligatòria, etc.). Un cop confirmeu les dades, no les podreu modificar.

Al final de la pàgina, si feu clic a **Modificar informació**, tornareu a la primera pàgina (**Dades generals**) i podreu canviar la informació que calgui. Si cliqueu a **Enrere**, tornareu a la pàgina anterior (la d'annexió de documentació). Un cop



hagueu confirmat que tota la informació és correcta, heu de fer un clic al botó **Enviar**.

Si és completa l'alta correctament, sortirà un missatge de confirmació, amb el número de referència del tràmit (10 números, els dos darrers separats per un guió), el número d'expedient (comença per l'any, seguit de les lletres FLN i 5 números) i el codi de projecte (comença per les lletres FLN, seguides del l'any i 5 números):

També es genera un justificant de la sol·licitud, en format PDF, que hauríeu d'imprimir o guardar, ja que, a part de ser el comprovant de la petició, us servirà per annexar documentació o anul·lar l'expedient.

Quan ja tingueu el primer expedient del projecte, podeu tramitar la resta de sol·licituds de la producció, si és que n'hi ha.

Si us trobeu a la pantalla de confirmació de l'alta de l'expedient, ho podeu fer clicant a **Iniciar**:



← → ↻ Ajuntament de Barcelona [ES] | <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPs/portaltamits/formulari/ptbsollicfilmi/T102i/confirm/ca/PTCIU.html?ste...>

[J. Justificant de la sol·licitud](#)
(pdf, 380kb)

Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

- Rebreu per correu electrònic la concessió o denegació de la llicència.

El dia dels treballs haureu de tenir el permís en el lloc de les tasques per si us el demanen.

Posteriorment, l'Ajuntament us enviarà per correu postal el document per pagar la taxa per la utilització privativa del domini públic.

A més, si durant el rodatge o filmació s'ha fet necessària la intervenció d'agents de la Guàrdia Urbana, també rebreu per correu postal el document per fer el pagament de les taxes corresponents.

Vull...

Anar a l'inici de [Tràmits on-line](#)

Consulteu l'estat del tràmit
Podeu consultar l'estat del tràmit mitjançant :

- » [La carpeta del ciutadà](#)
- » [Consulta en línia](#)

Si no esteu en aquesta pantalla, heu d'accedir al tràmit **Permís d'ocupació de l'espai públic per a filmacions**, iniciar el tràmit i identificar-vos al portal.

Tant si accediu al tràmit d'una manera com d'una altra, haureu de triar l'opció **Alta d'expedients electrònics de filmació**.

A continuació, apareixen tres opcions:

← → ↻ Ajuntament de Barcelona [ES] | <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPs/portaltamits/formulari/ptbsollicfilmi/T102i/continuar/ca/PTCIU.html?st...>

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) | [El meu espai](#)

Permís d'ocupació de l'espai públic per a filmacions

Pas 1 **Pas 2**

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Dades generals del projecte

Dades generals *

- ☐ Es un projecte nou
- ☐ Aquesta sol·licitud estarà dintre d'un projecte existent
- ☐ Aquesta sol·licitud es fara copiant les dades d'una sol·licitud especifica ja existent

Benvingut
[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Si trieu la segona opció (**Aquesta sol·licitud estarà dintre d'un projecte existent**), apareix un desplegable on heu de seleccionar el projecte dins del



qual es troba la petició que vulgueu tramitar; després heu de clicar a **Continuar**.

A partir d'aquest punt, surten els mateixos apartats que quan es tramita el primer expedient del projecte.

Haureu d'anar comprovant les dades que constin i canviar les que calgui, ja que la informació que hi surt pertany al primer expedient del projecte.

Veureu que podeu canviar el tipus de permís i el tipus de filmació. Quan en un mateix projecte hi hagi previstos expedients de filmació i de fotografia, per evitar confusions i problemes en la tramitació, us recomanem que els tramiteu en dos projectes diferents: un pels permisos de filmació i un altre pels permisos de fotografia.

El Tipus d'ocupació (Interior, Exterior o Mixta) l'heu d'anar modificant per a cada permís en el cas que hi hagi localitzacions de diversos tipus.

També heu de canviar per a cada expedient del projecte les dades de la persona interessada, ja que surten automàticament les dades del titular del certificat digital. Us heu de recordar d'introduir les dades de la productora.

La data del rodatge ha d'estar inclosa dins del període que hagueu indicat a **Dates previstes del projecte** en donar d'alta la primera sol·licitud. Si no és així, sortirà un missatge d'error i per poder tramitar la sol·licitud haureu de començar un nou projecte, ja que la data d'inici i fi del projecte no es poden modificar un cop tramitat el primer expedient.

Si us plau, abans de confirmar l'alta de l'expedient, comproveu que als diferents apartats no heu deixat informació corresponent a una altra localització i que heu fet les modificacions pertinents.

Si l'expedient es tramita correctament, es generà el justificant de la sol·licitud, amb un número de tràmit i d'expedient diferents i el mateix número de projecte.

D'altra banda, com haureu vist, un cop iniciu l'alta dels expedients, hi ha una tercera opció a la primera pàgina que apareix:



Oficina Virtual [que és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Permis d'ocupació de l'espai públic per a filmacions

Pas 1 **Pas 2**

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Dades generals del projecte

Dades generals *

- ☐ Es un projecte nou
- ☐ Aquesta sol·licitud estarà dintre d'un projecte existent
- ☒ Aquesta sol·licitud es farà copiant les dades d'una sol·licitud específica ja existent

[Continuar](#)

Benvingut
[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Si escolliu l'opció **Aquesta sol·licitud es farà copiant les dades d'una sol·licitud específica ja existent**, apareix un desplegable on heu de triar la sol·licitud d'origen que vulgueu copiar; després heu de clicar a **Continuar**.

Us apareixeran els mateixos apartats que quan trieu l'opció anterior (**Aquesta sol·licitud estarà dintre d'un projecte existent**), però amb la diferència que hi ha alguns camps que ara sí podeu modificar, com per exemple, el títol de la producció o les dates previstes del rodatge.

Haureu d'anar revisant les dades que hi constin (ja que surten les de l'expedient que esteu copiant) i anar-les modificant.

Quan finalitzeu l'alta de l'expedient, us sortirà el justificant de la sol·licitud, amb un número de tràmit, d'expedient i de projecte diferents als de l'expedient que heu copiat.

Atès que, si escolliu aquesta opció, es genera un número de projecte diferent cada vegada que doneu d'alta una sol·licitud, és preferible que, per tramitar tots els expedients d'una mateixa producció, els doneu d'alta escollint l'opció **Aquesta sol·licitud estarà dintre d'un projecte existent**. D'aquesta manera, tots els expedients de la producció quedaran agrupats amb el mateix número de projecte.



ANNEXIÓ DE DOCUMENTS A EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE FILMACIÓ

La documentació necessària per poder autoritzar els permisos, com per exemple, les autoritzacions o contractes dels propietaris dels immobles, els permisos de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, etc., s'ha d'adjuntar als expedients a través del portal de tràmits.

Per fer-ho, heu d'entrar al tràmit **Permís d'ocupació de l'espai públic per a filmacions**, iniciar el tràmit, identificar-vos al portal, seleccionar l'opció corresponent i fer un clic al botó **Continuar**.

A continuació, si heu tramitat el permís a nom d'una productora, haureu d'indicar que la persona que sol·licita el tràmit és una persona jurídica i es seleccionarà automàticament **Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant** a l'apartat **Qui sou?** Després, haureu d'introduir les dades de la productora a l'apartat **Dades de la persona interessada**.



! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Qui sou? *

☐ Sóc la persona sol·licitant

☒ Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona interessada

Raó Social *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

L'apartat **Dades de la persona representant** no es pot modificar, ja que consten les dades del titular del certificat digital. Haureu d'introduir una adreça de correu electrònic.

Dades de la persona representant

Nom *:

Cognoms *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Dades de contacte:

Telèfon principal :

Telèfon secundari :

Telèfon mòbil :

Correu electrònic *:

A l'apartat **Dades del tràmit**, heu d'introduir el número de referència del tràmit que consta al justificant de la sol·licitud que es genera quan doneu d'alta l'expedient.

Dades del tràmit

Número de referència del tràmit *: -

[Continuar](#)

Aquest número, que conté un guió, el trobareu a la part superior dreta del justificant de la sol·licitud que es genera quan doneu d'alta el permís (és el número que consta a l'apartat **Número de sol·licitud**):



Carrer de la Guàrdia Urbana 5, Baixos
08004 Barcelona
gu_oit@bcn.cat
www.bcn.cat/guardiaurbana

Dades de l'expedient:

Data de la Sol·licitud:
Número de Sol·licitud:
Codi de projecte:
Número d'expedient:

TIPUS DE SOL·LICITUD

Sol·licitud de llicència per l'ocupació de la via pública per fotografia o filmació.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms / Raó Social:

NIF/CIF/NIE/Passaport:

Domicili:

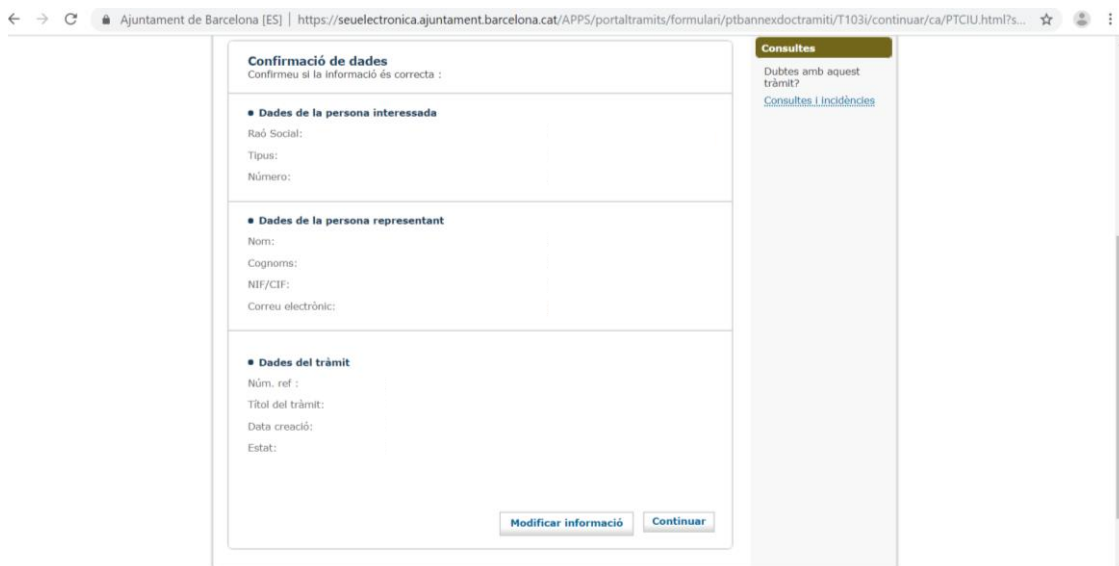
Població:

Província:

C.P.:

Després d'escriure aquest número, heu de clicar a **Continuar**.

A continuació, us sortirà una pantalla de confirmació de les dades introduïdes. Si voleu modificar alguna dada, feu clic a **Modificar informació** i tornareu a la pantalla anterior. Si està tot correcte, cliqueu el botó **Continuar**.



A la següent pantalla, podreu annexar fins a 5 documents. Abans d'adjuntar cada document, haureu de triar al desplegable la descripció del document:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPs/portatramits/formulari/ptbannexdoctramiti/T103i/confirm/ca/PTCIU.html?st...>. The page title is "Ajuntament de Barcelona [ES]". A warning message states: "Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris." The main section is titled "Documents a annexar" and contains five document selection fields. Each field has a dropdown menu labeled "Selecciona" and a button labeled "Tria un fitxer". The dropdown menus are open, showing a list of document types: "Plànol emplaçament de la filmació", "Plànol ocupació equip de filmació", "Informe tècnic Bombers", "Informe tècnic altres òrgans afectats", "Projecte tècnic de l'equipament de filmació", "Permis de la guàrdia civil per al ús d'armes de foc", and "Justificant autoliquidació /exempció/no subjecció". The right sidebar has a "Consultes" section with links for "Dubtes amb aquest tràmit?" and "Consultes i incidències". At the bottom, there is a small disclaimer about data protection.

Trieu el nom de document que vulgueu, ja que després la nostra oficina l'obrirà i comprovarà de què es tracta. Però, si us plau, **no utilitzeu** ni **Justificant autoliquidació/exempció/no subjecció**, ja que és per a la documentació relativa a l'autoliquidació de la taxa de tràmit, ni tampoc **Informe tècnic Bombers** i **Permis de la Guàrdia Civil per a l'ús d'armes de foc**, perquè es tracta de documentació específica per a casos molt concrets.

Un cop triada la descripció del document, heu de fer un clic a **Tria un fitxer** per tal d'annexar-lo des del vostre ordinador.

Un cop hagueu adjuntat la documentació, heu de clicar el botó **Continuar**.

Sortirà una pantalla de confirmació de les dades.



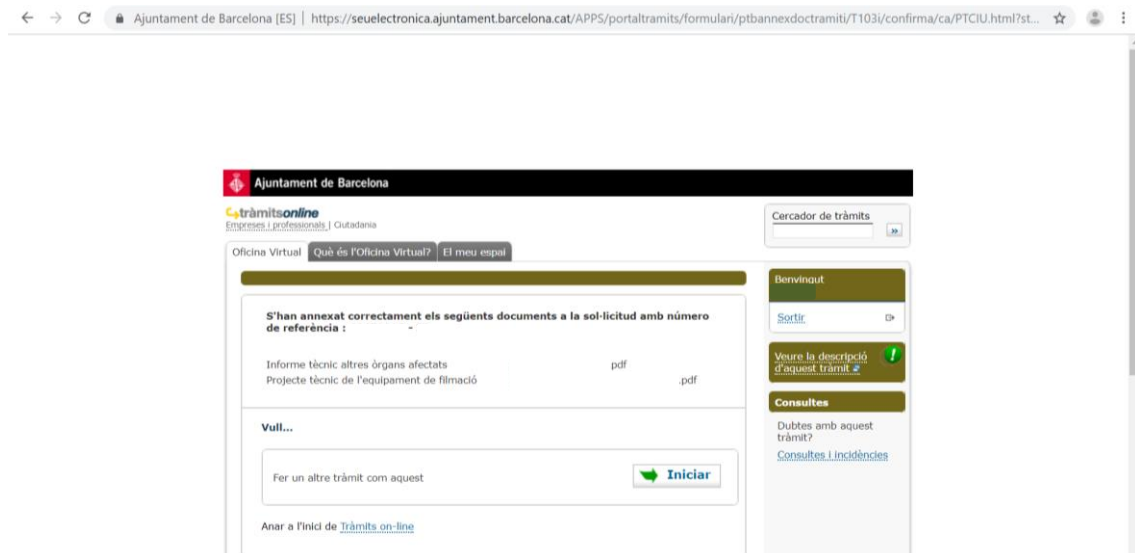
Si és tot correcte, feu clic a **Continuar**.

Si voleu fer algun canvi, cliqueu a **Modificar informació** i tornareu a la pantalla anterior, on podreu modificar o eliminar els documents que havíeu annexat, així com adjuntar-ne de nous.

Un cop fetes les modificacions pertinents, cliqueu a **Continuar** i tornarà a sortir la pantalla de confirmació de dades. Feu un clic a **Continuar**.



Apareixerà una pantalla amb un missatge de confirmació de l'annexió de la documentació a l'expedient.



El tràmit d'annexió de documentació el podeu fer les vegades que calgui durant la tramitació de l'expedient.

ANUL·LACIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE FILMACIÓ

Per anul·lar les sol·licituds, heu d'entrar al tràmit **Permís d'ocupació de l'espai públic per a filmacions**, iniciar el tràmit, identificar-vos al portal, seleccionar l'opció corresponent i clicar al botó **Continuar**.



Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Permis d'ocupació de l'espai públic per a filmacions

Pas 1 - Seleccioneu una opció:
Sol·licitud del permís: per tramitar la sol·licitud de la llicència.
Adjuntar documents: per enviar els arxius de la documentació justificativa necessària, si no ho heu fet en presentar la sol·licitud per internet.
Petició d'anul·lació: per demanar l'anul·lació d'una sol·licitud presentada per internet.

Alta d'expedients electrònics de filmació
Sol·licitud de llicència d'ocupació de l'Espai Públic per fotografia o filmació
[Continuar](#)

Anul·lació d'expedients electrònics de filmació
Sol·licitud d'anul·lació d'expedients electrònics de filmacions i fotografia
[Continuar](#)

Annexió de documents a expedients electrònics de filmació
Sol·licitud d'annexió de documents a expedients electrònics de filmacions i fotografia

Benvingut
[Sortir](#)
[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)
Consultes
[Dubtes amb aquest tràmit?](#)
[Consultes i incidències](#)

A continuació, si heu tramitat el permís a nom d'una productora, haureu d'indicar que la persona que sol·licita el tràmit és una persona jurídica i es seleccionarà automàticament **Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant** a l'apartat **Qui sou?** Després, haureu d'introduir les dades de la productora a l'apartat **Dades de la persona interessada**.

Pas 2 - Empleneu el formulari i confirmeu les dades.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és
Per a qui és aquest tràmit? *
☐ Persona física
☒ Persona jurídica
Qui sou? *
☐ Sóc la persona sol·licitant
☒ Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona interessada
Raó Social *:
Document d'identificació
Tipus *:
Número *:

Benvingut
[Sortir](#)
[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)
Consultes
[Dubtes amb aquest tràmit?](#)
[Consultes i incidències](#)

L'apartat **Dades de la persona representant** no es pot modificar, ja que consten les dades del titular del certificat digital.

A l'apartat **Dades de l'expedient**, heu de posar el número d'expedient que vulgueu anul·lar.



Carrer de la Guàrdia Urbana 5, Baixos
08004 Barcelona
gu_oit@bcn.cat
www.bcn.cat/guardiaurbana

Dades de l'expedient	
Número d'expedient *:	
D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals	

Trobareu aquest número a la part superior dreta del justificant de la sol·licitud que es genera quan doneu d'alta el permís:

Dades de l'expedient:
Data de la Sol·licitud:
Número de Sol·licitud:
Codi de projecte:
 Número d'expedient:

TIPUS DE SOL·LICITUD
Sol·licitud de llicència per l'ocupació de la via pública per fotografia o filmació.
DADES DEL SOL·LICITANT
Nom i Cognoms / Raó Social:
NIF/CIF/NIE/Passaport:
Domicili:
Població: Província: C.P.:

Després heu de clicar a **Continuar** i sortirà una pantalla de confirmació de les dades:

← → ↻ Ajuntament de Barcelona [ES] | <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPs/portaltmits/formulari/ptbsolanulexfilmi/T72i/continuar/ca/PTCIU.html?ste...>

Pas 2 -
Empleneu el formulari i confirmeu les dades.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

Dades de la persona interessada	
Nom:	
Cognoms:	
NIF/CIF:	
Dades de l'expedient	
Número d'expedient :	
Emplaçament temporal	
Data inici :	Data finalització :
Hora inici :	Hora finalització :
Dades de la producció/projecte	
Codi de projecte :	
Títol :	
Tipus de permís :	
Tipus de filmació :	

Modificar informació **Enviar**

Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)



Si feu un clic al botó **Modificar informació** tornareu a la pantalla anterior, on podreu canviar les dades.

Si cliqueu a **Enviar**, apareixerà una pantalla amb un missatge de confirmació, amb un número de tràmit (diferent al número de tràmit que surt quan es dona d'alta l'expedient) i un justificant de la sol·licitud en format PDF.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPs/portalttramits/formulari/ptbsolanulexpfilm/T72i/confirm/ca/PTCIU.html?step...>. The page header includes the 'Ajuntament de Barcelona' logo and the text 'tràmits online' with subtext 'Empreses i professionals | Ciutadania'. The main content area has a green banner that says 'Heu omplert correctament el formulari'. To the right of this banner, a box contains the text 'El número de referència del tràmit és :'. Below the banner, a section titled 'Descarregueu els documents resultants :' shows a PDF icon and the text '1. Justificant de la sol·licitud (.pdf, 9kb)'. At the bottom, there is a button labeled 'Iniciar' and a link 'Anar a l'inici de Tràmits on-line'. The right sidebar contains a 'Benvingut' section with a 'Sortir' button, a 'Veure la descripció d'aquest tràmit' link, and a 'Consultes' section with links for 'Dubtes amb aquest tràmit?' and 'Consultes i incidències'.

Al justificant consten les dades de l'expedient que heu anul·lat.



		Dades de l'expedient: Data de la Sol·licitud: Número de Sol·licitud: Codi de projecte: Número d'expedient:	
DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms/Raó Social		NIF	
En representació de		NIF	
EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:			
PETICIÓ			
Per a l'anul·lació d'Ocupació de la via pública amb motiu de filmacions o fotografia.			
DADES DE LA SOL·LICITUD			
Dades del projecte:			
Títol de la producció:			
Des de:		Fins a:	
Tipus de permís:		Tipus de filmació:	

Si us plau, abans de clicar a **Enviar**, assegureu-vos que l'expedient que esteu anul·lant sigui el correcte, ja que, un cop l'anul·leu no es pot cancel·lar l'anul·lació. En cas d'anul·lació per error, s'hauria de tornar a donar d'alta la sol·licitud.